



Agent, Approvisionnement et gestion des contrats

Fourgons Leclair se spécialise dans la fabrication de fourgons et remorques sur mesures afin de répondre aux besoins spécifiques de notre clientèle. Avec sa nouvelle gamme de produits en composites, Fourgons Leclair devient le chef de file de la solution de transport pour produits à température contrôlée.

Nous sommes présentement en pleine expansion et nous sommes à la recherche d'un candidat pouvant assurer le maintien de l'approvisionnement de la chaîne de production.

Rôle et responsabilités

- Traiter des demandes, liées aux stocks ou non : préparer des demandes de prix et des appels d'offres, évaluer les soumissions et les prix proposés et négocier les conditions et les modalités avec les fournisseurs.
- Préparer des résumés clairs et concis des résultats des ententes négociées et des économies de coûts aux fins d'approbation
- Être en mesure de formuler et mettre en pratique des plans d'approvisionnement stratégique pour des produits donnés et de résoudre des problèmes d'approvisionnement complexes ou techniques liés aux fournisseurs.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies qui satisferont aux besoins des clients internes et des opérations.
- Procéder à l'examen officiel et à l'audit des principaux fournisseurs.
- Résoudre des problèmes commerciaux ou techniques liés aux fournisseurs, y compris ceux concernant la facturation, la livraison ou la conformité. Lancer des plans de redressement, au besoin.
- Traiter la documentation requise pour l'approvisionnement en nouvelles pièces (exigences minimales).
- Créer des bons de commande pour des commandes permanentes et ponctuelles et mettre à jour les bons de commande existants (mentionner l'article, le prix, les détails ainsi que les conditions et les modalités).
- Gérer les contrats en lien avec l'entretien des bâtiments, de la flotte et des équipements
- Assurer l'approvisionnement selon les besoins de la production et maintenir les inventaires requis
- Intégrer les inventaires dans le système informatique



Profil

- Minimum 5 à 10 ans d'expérience dans un poste en approvisionnement en milieu manufacturier
- Connaissance du secteur de la fabrication
- Expérience en gestion d'inventaire
- Connaissance du domaine technique ou expérience professionnelle avec des données techniques et des composantes mécaniques et électriques.
- Expérience dans la préparation de devis ou de dossiers d'appel d'offres et dans la négociation avec les fournisseurs
- Connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Outlook, Excel).
- Expérience du module de l'approvisionnement du système de planification des ressources de l'entreprise (une connaissance des systèmes ERP/ MRP représente un atout)
- Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles et maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit).
- Approche axée sur la clientèle et les résultats.
- Capacité à travailler de manière autonome.
- Excellentes aptitudes pour l'analyse, capacité à travailler sur plus d'un projet à la fois, sens de l'initiative et flexibilité.

Si vous recherchez un emploi dans une entreprise Québécoise ayant une vocation familiale, ayant le vent dans les voiles, proposant un produit innovateur et unique en Amérique-du-Nord, utilisant une technologie 2.0 et ayant une empreinte verte, Fourgons Leclair est l'entreprise qu'il vous faut.

Nos valeurs :

- Nos employés. notre priorité
- La qualité, notre fierté
- La livraison à temps, notre engagement
- Nos clients, les plus important

L'entreprise se situe à Terrebonne au 31 rue Théodore-Viau.

Candidature

Veuillez envoyer votre candidature à l'adresse courriel suivante :

job@fourgonsleclair.com